

**ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ**  
**ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการ หลวงปู่เจียม อติสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30**

**พ.ศ. 2551**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ เป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในอันที่จะส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจ บรรเทาความเดือดร้อนเกี่ยวกับค่าครองชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการใน ส่วนราชการ พ.ศ. 2530 จึงวางระเบียบทั่วไปในการจัดกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาอำเภอสังขะ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยเงินกองทุน สวัสดิการ หลวงปู่เจียม อติสโย และกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 พ.ศ. 2551

ข้อ 2 บรรดาระเบียบและข้อปฏิบัติใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน และมีผล บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน รักษาการตามระเบียบนี้

**หมวดที่ 1**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

กองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ หมายถึง เงินกองทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ ได้รับจากผู้มีจิต ศรัทธาบริจาค เงินสมทบจาก หลวงปู่เจียม อติสโยและสมาคมเพื่อนครู 30 ค่าสมัครเป็นสมาชิก คนละ 50 บาท ดอกผลจากการดำเนินการกองทุน เงินสมทบจากผู้ร่วมใช้บริการและการจัดหาบำรุงด้วยวิธีอื่น ๆ ที่เป็นการ จัดกิจกรรมให้กุ้ยมีระยะสั้น ในการบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในครอบครัว ที่จำเป็น ของข้าราชการครู ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดท้องที่อำเภอสังขะ

หน่วยงาน หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดในท้องที่อำเภอสังขะ

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษา

ประธาน หมายถึง ประธานกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอำเภอสังขะ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

เหรียญกษาปณ์ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุน

เลขานุการ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุน

สมาชิก หมายถึง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ในสังกัด ท้องที่อำเภอสังขะได้แก่

- (1) บุคคลที่เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ก่อนวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2546
- (2) บุคคล นอกจาก (1) ต้องดำเนินการตามข้อ 10(1)

กองทุน หมายถึง กองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ ว่าด้วยกองทุนหลวงปู่เจียม อดิสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30

ปี หมายถึง ปีปฏิทิน

ข้อ 5 กองทุนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ให้สวัสดิการผู้เฒ่าแก่สมาชิกในระยะสั้นในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อสงเคราะห์และบรรเทา ความเดือดร้อนต่าง ๆ

(2) เพื่อจัดหาทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนและขาดแคลน

(3) เพื่อบริการและจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

## หมวดที่ 2

### คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ 6 การดำเนินการบริหารกองทุนฯ มีจำนวนไม่เกิน 20 คน ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายทุกคน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และเลือกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เหรียญกษาปณ์ และเลขานุการ ให้ดำเนินการตามข้อ 4 วรรค 7 วรรค 8

(3) คณะกรรมการจากข้อ 6 อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- 1) พ้นวาระ
- 2) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- 3) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 4) ย้ายออกจากสังกัดท้องที่อำเภอสังขะ
- 5) เกษียณอายุราชการ/หรือลาออกจากราชการ
- 6) ตาย

การแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามกำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของวาระที่ตนแทน

ข้อ 7 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ เดือนละ 1 ครั้ง ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธานเป็นประธานการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถมาประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการแต่ละครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม และกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงได้หนึ่งเสียงในการลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารกองทุน
- (2) กำหนด ขกเล็ก แก่ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป
- (3) การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม ให้กรรมการฝ่ายเบิกจ่ายเป็นผู้อนุมัติเงินกู้ยืมทุกกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- (4) ควบคุมและส่งเสริมการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด
- (5) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหาทุนสมทบเงินกองทุนตามความเหมาะสม

### หมวดที่ 3

#### การบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 เงินกองทุนสวัสดิการจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

ข้อ 10 เพื่อให้มีการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีข้อบังคับต่อไปนี้

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสมัครเป็นสมาชิกโดยความสมัครใจ เสียเงินธรรมเนียม ค่าสมัคร 50 บาท ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครเป็นสมาชิกเดิมให้ถือว่าเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าสมัคร

(2) สมาชิกกองทุนฯ สามารถยื่นกู้เงินกองทุนฯ ได้ไม่เกินคนละ 10,000 บาท ต่อครั้ง โดยมีผู้บริหารโรงเรียนของสมาชิกเห็นชอบ และมีผู้ค้ำประกัน 2 คน

(3) การยื่นคำขอกู้ จะต้องได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บริหารโรงเรียนที่สมาชิกสังกัดอยู่ และต้องมีหนังสือนำส่งจากโรงเรียน ตลอดจนเอกสารประกอบคำขอกู้คือ บัญชีแสดงรายการเงินเดือนที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และผู้ค้ำประกันตามแบบที่กองทุนกำหนดเท่านั้น

(4) สมาชิกที่เป็นหนี้ ต้องยินยอมส่งชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย อัตราร้อยละ 1 บาท / เดือน งวดละเท่า ๆ กัน ภายใน 10 งวด โดยส่งชำระหนี้หัก ณ ที่จ่ายโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุรินทร์ เขต 3

(5) สมาชิกที่เป็นหนี้กองทุนฯ สามารถยื่นคำขอกู้ใหม่ได้ก็ต่อเมื่อส่งชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(6) สมาชิกที่เป็นหนี้กองทุนฯ ไม่สามารถส่งชำระเงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสามารถเรียกเก็บเงินจาก

- 1) ผู้ค้ำประกัน
- 2) ผู้บริหารโรงเรียน (ผอ.ร.ร.)
- 3) หรือ ข้อ 1 และ 2

(7) สมาชิกที่เป็นหนี้กองทุนฯ เมื่อได้รับคำสั่งย้ายออกจากอำเภอสังขะ ถ้ายังเป็นหนี้กองทุนฯ จะต้องนำเงินไปชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

#### หมวดที่ 4

##### การเงินและการบัญชี

ข้อ 11 การรับเงินที่มีผู้บริจาค หรือการจัดการโดยวิธีการอื่น ให้ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงินโดยเหรียญกษาปณ์ หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์

ข้อ 12 เงินกองทุนสวัสดิการ ให้นำฝากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนในประเภทออมทรัพย์ การถอนเงินให้มีลายมือชื่อกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย สอง ใน สาม คน

ข้อ 13 การดำเนินการกองทุนสวัสดิการให้มีเอกสาร ดังนี้

- (1) สมุดคู่ฝาก
- (2) บัญชีการรับ - บัญชีการจ่าย
- (3) ให้มีเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน
- (4) ให้มีทะเบียนสมาชิก
- (5) สมุดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ
- (6) ทะเบียนลูกหนี้

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ประจำเดือน ณ วันปิดบัญชี รายงานผลกิจกรรมและสถานะทางการเงิน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนรับทราบและพิจารณา

ข้อ 15 หลักฐานเกี่ยวกับการเงินและแบบใบเสร็จรับเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 16 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 17 ให้เลขานุการจัดทำรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม ประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 18 การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เก็บไว้ตามข้อ 12 และให้มีเงินสดในมือสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท โดยมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรวมกันอย่างน้อยสามคน ซึ่ง ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ 19 เมื่อสิ้นปีบัญชี ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานบริหาร จำนวน 3 คน ที่เป็นสมาชิกกองทุน ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

## หมวดที่ 5

### การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 20 อำนาจการถือจ่ายเงินและก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้เป็นอำนาจของประธานบริหารกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 21 เงินกองทุนสวัสดิการ ห้ามนำไปจ่ายนอกเหนือจาก ข้อ 10 และใช้เพื่อดำเนินการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ดังนี้

- (1) จ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการ
- (2) ค่าต้อนรับหรือค่ารับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท
- (3) ค่าวัสดุในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
- (4) จ่ายเป็นค่าตอบแทนเหรียญกษาปณ์และเลขานุการไม่เกินร้อยละ 20 ของผลประโยชน์ที่ได้รับ แต่ไม่เกิน 12,000 บาท ต่อปี และจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินที่เขตการศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ปีละ ไม่เกิน 5,000 บาท ให้จ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีบัญชี (ตามข้อ 19)
- (5) จ่ายเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน และสาธารณประโยชน์
- (6) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ ครั้งละไม่เกิน 300 บาท หรืออยู่ในดุลยพินิจของประธานบริหารกองทุน

ข้อ 22 กรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจทำการบริหารการเงินกองทุนสวัสดิการได้ ประธานสามารถสั่งระงับการดำเนินการไว้ก่อนได้ รวมทั้งสามารถเรียกเงินกู้ยืมจากผู้กู้ไว้ก่อนตามที่ระบุในบัญชีลูกหนี้ รวมทั้งกรณีย้ายหรือลาออกได้

ข้อ 23 กรณีมีเหตุจำเป็นต้องยุบ ล้มเลิกการดำเนินการกองทุนสวัสดิการ การพิจารณา  
ทรัพย์สิน หนี้สิน ทุกประเภทของเงินกองทุน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอสังขะ หลวงปู่เจียม อติสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 พ.ศ. 2551  
เป็นผู้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร พลศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสังขะ ประชานเครือข่ายที่ 8

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการฯ

หมายเหตุ เป็นการบูรณาการของกองทุนหลวงปู่เจียม อติสโย กับกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 เพื่อการ  
บริหารงานให้เกิดความคล่องตัว โดยมีคณะกรรมการบริหารชุดเดียวกันแต่แยกบัญชีเงินฝาก – ถอนดังนี้

1. บัญชีฝาก-ถอนกองทุนหลวงปู่เจียม มี 2 บัญชี คือ ธนาคารกรุงไทย สาขาสุรินทร์และธนาคาร  
กสิกรไทย สาขาสังขะ
2. จะปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ จำนวน 340,236.26  
บาท และมาเปิดบัญชีใหม่ ชื่อ กองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 ณ ธนาคารกสิกรไทย สาขาสังขะ โดยมี  
คณะกรรมการฝาก – ถอน คือ นายสุนทร อินทรนุช นายเฉลิมชัย นามม่วง นางสาวปราณีต สุขอุ้ม  
เช่นเดียวกับบัญชีฝากถอนของกองทุนหลวงปู่เจียม ฯ

## ประกาศ

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการหลวงปู่เจียม อติสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 พ.ศ. 2551

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ

.....

เพื่อให้การบริหารกองทุนสวัสดิการหลวงปู่เจียม อติสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 พ.ศ. 2551 เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการหลวงปู่เจียม อติสโยและกองทุนสมาคมเพื่อนครู 30 ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ จึงแต่งตั้งดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการบริหาร**

นายสุนทร พลศรี	ประธานเครือข่ายที่ 8	ประธานกรรมการ
นายทองดี จจรวัล	ประธานเครือข่ายที่ 9	กรรมการ
นายสุวิทย์ ทวีโภค	ประธานเครือข่ายที่ 10	กรรมการ
นายธรรมนุญ ขวัญรัมย์	ประธานเครือข่ายที่ 11	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ ดาทอง	ประธานเครือข่ายที่ 12	กรรมการ
นายนิสิต สุเมืองทอง	ประธานเครือข่ายที่ 13	กรรมการ
นายเฉลิมชัย นามม่วง	ผ.อ.ร.ร.จัดสรรที่ดินสงเคราะห์	กรรมการ
นายบัญชา จิระคงสวัสดิ์	ผ.อ.ร.ร.บ้านตาแตรวท่พัด	กรรมการ
นายชุมพร หงษ์แก้ว	ผ.อ.ร.ร.บ้านแสนปาง	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
นายสุนทร อินทรนุช	ผ.อ.ร.ร. บ้านศาลาสามัคคี	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
นายสมนึก พลศรี	ผ.อ.ร.ร. บ้านขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ
นายอายุ คิคคี	ผ.อ.ร.ร. บ้านตาก	กรรมการและผู้ช่วย ฯ
นายสุมิตร ประสานรัตน์	ผ.อ.ร.ร.หนองโสนวิทยา	กรรมการและผู้ช่วย ฯ
น.ส. ปราณิต สุขอุ้ม	ครูชำนาญการ ร.ร.สังขะวิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วย ฯ

**คณะกรรมการฝ่ายเหรียญก**

นายสุนทร อินทรนุช	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย นามม่วง	กรรมการ
นายบัญชา จิระคงสวัสดิ์	กรรมการ
น.ส. ปราณิต สุขอุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

( นายสุนทร พลศรี )

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ